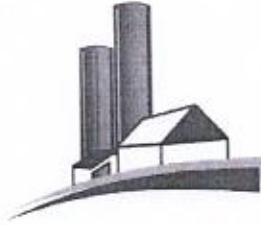


المملكة الأردنية الهاشمية

الشركة العامة الأردنية للصوامع والتموين



المساهمة العامة المحدودة

دعوة عطاء شراء مطبوعات

رقم (6 / 3 / 2023) للمره الثانية

→

دعوة عطاء رقم (6 / 3 / 2023) - للمره الثانية

تعلن الشركة العامة الأردنية للصوامع والتموين عن حاجتها لشراء المطبوعات المرفقة بدعوة العطاء وفق المواصفات والشروط التالية :-

المواصفات :-

- 1- طباعة إسم (الشركة العامة الأردنية للصوامع والتموين) بالعربي والإنجليزي على جانبي الورقة وشعار الشركة في الوسط وحسب العينات .
- 2- الورق لجميع النسخ في الدفاتر (متعددة النسخ) مكربن ومخرم وكرتون قلاب .
- 3- الألوان في الدفاتر (متعددة النسخ) حسب العينات .
- 4- وزن الورق في الدفاتر ذات الورقة الواحدة 80 غرام .
- 5- الغلاف الخارجي : حسب العينة المقدمة .
- 6- جميع الدفاتر حسب العينات المقدمة .
- 7- طباعة إسم النموذج ورقمه المتسلسل على غلاف الدفتر .

الشروط العامة :-

- 1- تقدم العروض ضمن مغلف ويكتب عليه رقم وموضوع العطاء ويودع في صندوق عطاءات الشركة (الادارة العامة) من قبل المتعهد قبل الساعة الحادية عشر من ظهر يوم الاثنين الموافق 2023/4/17.
- 2- على المتقدم مراجعة إدارة مجمع الجودة للإطلاع وأخذ قياس العينات المطلوبة.
- 3- لجنة الشراء غير مسؤولة عن أية أخطاء قد يرتكبها المناقص في وضع أسعاره وتعتبر هذه الأسعار نهائية وملزمة بمجرد فض العروض.
- 4- لا يحق للمتعهد بالمطالبة بأية زيادة بالأسعار مهما كانت الأسباب بعد فض العروض .
- 5- يجب أن تكون العروض مكتوبة باللغة العربية.
- 6- لن ينظر بأي عرض لا يتقيد بمواصفات وشروط دعوة العطاء بما في ذلك تقديم كمية تزيد عن الكمية المطلوبة ويجب ان تكون العروض شاملة لجميع بنود دعوة العطاء إلا إذا رأت اللجنة في ذلك ما يناسب الصالح العام.
- 7- يرفق العرض بكفالة بنكية غير مشروطة صادرة عن بنك محلي أو بشيك مصدق لدخول العطاء بقيمة (3%) صالحة لمدة 90 يوم من تاريخ فض العروض وترفض العروض المرفقة بكفالة تقل عن القيمة المذكورة أعلاه وتعاد الكفالات إلى الذين لم يحال عليهم العطاء بعد إستكمال الإحالة على أفضل العروض.
- 8- للجنة الشراء الحق في قبول العرض أو العروض التي تعتبرها أكثر موافقة للصالح العام ولها الحق أن تجزأ العقد أو الإحالة على أكثر من مناقص وزيادة أو نقصان الكمية ولها الحق أن تلغي العطاء دون إبداء الأسباب وبدون أن يكون للمناقص الحق بأي إيضاح أو تفسير أو تعويض .

- 9- يقدم المناقص سعره بالدينار الأردني على أساس سعر الدفتر أو الماعون تسليم مستودعات الجودة شاملاً كافة التكاليف والرسوم والضرائب بما فيها ضريبة المبيعات والتوريد والتزليل.
- 10- يلتزم المتعهد تقديم كفالة بنكية أو شيك مصدق لحسن التنفيذ بقيمة 10% (مع ذكر عبارة تجدد تلقائياً على الكفالة) من المبلغ المحال عليه وقبل توقيع الاتفاقية سارية لمدة ثلاثة شهور وتعاد بعد إستلام وتدقيق كافة المطبوعات في المجمعات.
- 11- يلتزم المتعهد الذي تم الشراء منه بالتوقيع على الاتفاقية خلال يومين من تاريخ التبليغ كما يتحمل المحال عليه العطاء جميع النفقات القانونية المترتبة على قرار الإحالة من رسوم الطوابع وأية رسوم قد تتحقق وعليه دفعها إلى الجهات المعنية وتزويد الشركة بالإيصالات اللازمة خلال عشرة أيام من تاريخ التبليغ وإذا لم ينفذ المتعهد هذا الإلتزام فللشركة الحق في حسم القيمة من كفالة حسن التنفيذ مع الغرامات .
- 12- يعتبر المناقص المحال عليه العطاء مستكفاً وتصادر الشركة كفالة دخول العطاء في الحالات التالية :-
أ/ عدم حضوره لمبنى الشركة خلال ثلاثة أيام من تاريخ دعوته بأي وسيلة لتبليغه قرار الإحالة .
ب/ رفضه تبليغ قرار الإحالة او توقيع الاتفاقية.
- 13- يحق للشركة دون الحاجة إلى أي أخطار أو إجراء مسبق صرف قيمة الكفالات المنصوص عليها في هذا العطاء وفي الاحتفاظ بتلك القيمة على حساب أي تعويض يستحق للشركة بسبب إخلال المتعهد بأي شرط من شروط العطاء لتغطية أية فروقات في ثمن الكمية البديلة .
- 14- إذا استتكتف المحال عليه العطاء (المتعهد) عن توقيع الاتفاقية حسب ما ورد في المادة (10) أعلاه و/أو خالف و/أو تخلف و/أو قصر و/أو عجز عن تنفيذ بنود وشروط هذه الدعوة أو أي جزء منها فإن للشركة الحق بإتخاذ الإجراءات التالية مجتمعة أو منفردة بحق المتعهد ولا يحق له الاعتراض على ذلك ويتنازل عن الحق بالمطالبة بتعويض عن أي خسارة أو ضرر مادي أو معنوي يلحق به جراء اتخاذ الشركة لأي من احدى او كل هذه الاجراءات وهي:-
أ/ مصادرة كفالة حسن التنفيذ كلها أو جزء منها .
ب/ شراء الكميات كلها أو ما تأخر منها أو أية كمية مخالفة للمواصفات بالأسعار الراجعة وتضمينه فرق الأسعار .
ج/ تغريمه مبلغ (50) خمسون دينار عن كل يوم تأخير عن الموعد المحدد للتوريد حسب قرار الإحالة على أن لا تتجاوز قيمة الغرامات (15%) من قيمة العطاء تخصم من الدفعة الأخيرة.
د/ تستوفى الغرامات التي تتحقق على المتعهد بسبب عدم إلتزامه ببنود هذا العطاء من كفالاته أو أية استحقاقات لدى الشركة .
هـ / فسخ الاتفاقية
- 15- لا يحق للمتعهد المطالبة بأي عطل أو ضرر أو تعويض بأية طريقة من الطرق وبأية وسيلة من الوسائل نتيجة لرفض الشركة استلام أية كمية مخالفة للمواصفات .
- 16- تعفى الشركة من ضرورة إرسال أي أخطار أو الرجوع إلى المحاكم أو التحكيم قبل أن تمارس حقوقها المنصوص عليها في دعوة العطاء وقرار الإحالة.
- 17- يكون أثر القوة القاهرة حسب مبادئ القانون الأردني.

- 18- تزويد الإدارة العامة بالبروفات خلال عشرة أيام من تاريخ الإحالة وعلى الإدارة إعدادتها موقعة خلال يومين من تاريخ التسليم .
- 19- تقوم الشركة بدفع إستحقاقات المتعهد على دفعتين وحسب الآتي:-
أ/ 50 % بعد توقيع الاتفاقية ومقابل كفالة دفعة بنفس القيمة.
ب/ 50% تدفع عند تسليم كافة المطبوعات دون اي ملاحظات وخلال مدة لاتزيد عن شهر من تاريخ استلام المطالبة.
- 20- يتم تسعير المواد حسب الكشف المرفق وترتيبه.
- 21- تكون أجور الإعلانات بالصحف المحلية على من يرسو عليه العطاء .
- 22- يلتزم المورد بالعرض المقدم منه لمدة 90 يوم من تاريخ اخر موعد لتسليم العروض.
- 23- لا يحق للمتعهد نقل التزاماته المالية او القانونية او الادارية او التنازل عنها او جزء منها والمترتبة عليه بحكم الاتفاقية الموقعه معه لأي شخص او جهة اخرى مهما كانت الاسباب.
- 24- على المتعهد استبدال المطبوعات المخالفة للمواصفات المطلوبة خلال مدة عشرة ايام من تاريخه اشعاره بذلك.
- 25- يتم توريد الكميات إلى مجمع الجودة خلال (45) يوم من تاريخ توقيع الاتفاقية.

المدير العام



م. عماد الطراونة

م.ر

احتياجات الادارة والمجمعات والمطحنة من المطبوعات لعام 2024/2023

الرقم	إسم المادة	المجموع	السعر الافرادي	السعر الاجمالي
1	بطاقة اعلاف إلكتروني	41000		
2	بطاقة تسليم مواد إدخال	570		
3	طلب إستلام مواد إخراج	1010		
4	مستند إدخال حاسب آلي	20		
5	مستند إخراج حاسب آلي	50		
6	طلب لوازم / حاسب آلي	50		
7	سجل المستودع المركزي	600		
8	دفتر إجازات الموظفين	160		
9	دفتر مغادرات	210		
10	دفتر شحن وإخراج	4390		
11	دفتر صادر ووارد	14		
12	دفتر أمر حركة	2		
13	كرت إجازات الموظفين	100		
14	كرتات قبان إلكتروني / الجويده كرتات قبان إلكتروني / الرصيفة المطحنة	95000		
15	دفتر إذن تحميل	1850		
16	سجل تدقيق الباب / إدخال	13		
17	سجل تدقيق الباب / إخراج	12		
18	دفتر إخراج لوازم	105		
19	دفتر طلب لوازم فرعي	75		
20	مستند إدخال لوازم	155		

21	ورق مروس	145	
22	دفتر طلب مشغل	15	
23	سجل حركة السيارات	31	
24	نموذج صحي (80)	7	
25	جولات الحرس	2	
26	كشف حركة السيارات اليومية	100	
27	كشف إستلام الأسلحة	3	
28	سجل اللوازم المخصص	1	
29	دفتر سند قبض	69	
30	سجل عهدة شخصية	15	
31	دفتر طلب مشترى محلي	22	
32	مستند إدخال قطع فنية حاسب الي	40	
33	دفتر تزويد قطع غيار	22	
34	بدلات التفريغ	25	
35	دفتر طلب ديزل	30	
36	كرت بطاقة رصد حركة المواد للقطع الفنية	1000	
37	دفتر مرتجع صالح	22	
38	دفتر مرتجع غير صالح	22	
39	بطاقة صنف مادة	250	
40	بطاقة صلاحية مادة	100	
41	دفتر فاتورة مالية	3	
42	دفتر قائمة البريد المرسل	15	
43	دفتر طلب شراء محلي	15	
44	دفتر وصول مقبوضات	20	
45	ورق كمبيوتر مكرين / كرات قبان العقبة	250	
46	دفتر اجازات وحدة الرقابة	15	