

المملكة الأردنية الهاشمية

شركة العامة الأردنية للصوامع والتموين



المساهمة العامة المحدودة

عطاء إعداد وتطبيق نظام إدارة الجودة للدائرة المالية

عطاء رقم (2026/2/5)

A handwritten signature in blue ink, followed by a blue rectangular stamp containing the letters 'B4'.

شروط دعوة عطاء رقم (2026/2/5)

ترغب الشركة العامة الأردنية للصوامع والتموين بطرح عطاء إعداد وتطبيق نظام إدارة الجودة للدائرة المالية وفق نظام المشتريات الحكومية رقم 8 لعام 2022 ووفق متطلبات Iso 9001 أو أي معيار جودة معتمد دولياً وفق الشروط التالية:-

الشروط العامة:-

1. يلتزم المناقص بإرفاق شيك مصدق أو كفالة بنكية بقيمة (3%) من قيمة العرض المقدم وذلك ككفالة دخول عطاء وصالحة لمدة 90 يوم من تاريخ آخر موعد لتسليم العروض.
2. يعتبر المناقص مستنكفاً وتصادر الشركة كفالة دخول العطاء في الحالات التالية:-
 - A. عدم حضوره لإدارة الشركة خلال يومين من تاريخ دعوته بأي وسيلة لغايات تبليغه قرار الإحالة.
 - B. عدم تقديمه لكفالة حسن التنفيذ.
 - C. رفضه تبليغ قرار الإحالة.
3. يعتبر المناقص مستنكفاً وتصادر كفالة حسن التنفيذ في حال رفضه إستكمال اجراءات تنفيذ العطاء.
4. يلتزم المناقص الذي يحال عليه العطاء بتقديم كفالة حسن التنفيذ (10%) من قيمة العطاء على شكل كفالة بنكية أو شيك مصدق (مع ذكر عبارة تجدد تلقائياً على الكفالة).
5. يحق للشركة دون الحاجة إلى أي إخطار أو إجراء مسبق صرف قيمة الكفالات المنصوص عليها في هذا العطاء وفي الاحتفاظ بتلك القيمة على حساب أي تعويض يستحق للشركة بسبب إخلال المناقص بأي شرط من شروط العطاء.
6. على المتقدم للعطاء ان يبين بشكل واضح عنوانه الدائم وارقام الاتصال والبريد الالكتروني ان وُجد بحيث ترسل اليه جميع المراسلات والبلاغات على العناوين والارقام المذكورة وتعتبر جميع المراسلات التي تترك في العنوان المذكور او ترسل له بالبريد الالكتروني كأنها وصلت وسلمت في حينها وتصبح تبليغاً رسمياً متوجاً بكافة اثاره القانونية.
7. تخضع هذه الدعوة لتعليمات ونظام المشتريات الحكومية رقم (8) لعام 2022.
8. لا يحق للمتعهّد نقل التزاماته المالية أو القانونية أو الإدارية أو التنازل عنها أو جزء منها والمترتبة عليه بحكم العقد المبرم معه لأي شخص أو جهة أخرى.
9. يعتبر العرض المقدم من المناقص بمثابة اقرار خطي منه باطلاعة على كافة وثائق هذا العطاء وموافق على جميع الشروط الواردة فيها.
10. في حال تم توجيه إنذار نهائي للمتعهّد واستمر بالمخالفة وعدم التقيد بشروط الإتفاقية، للشركة الحق في إنهاء العقد ومصادرة كفالة حسن التنفيذ تطبيق الشروط الجزائية المنصوص عليها في هذه الدعوة.
11. تكون أجور الإعلانات بالصحف المحلية على من يرسو عليه العطاء.
12. يلتزم المناقص بدفع الرسوم والطوابع وأجور الاعلانات عند تبليغه قرار الإحالة وقبل توقيع الإتفاقية.
13. الشركة غير ملزمة بأقل الأسعار كشرط للإحالة.
14. يحق للجنة شراء إستبعاد كافة العروض غير الواضحة وغير المعززة بكفالة الدخول المطلوبة.

15. يحق للجنة الشراء الغاء العطاء دون ذكر الاسباب.
16. قيمة نسخة العطاء (25) خمسة وعشرون دينار غير مستردة.
17. آخر موعد لتقديم العروض الساعة الحادية عشر من ظهر يوم الأربعاء الموافق 2026/03/04 في مبنى إدارة الشركة الكائن في عمان منطقة خلدا مبنى ادارة المساهمات الحكومية - شارع الحكم بن عمرو - بجانب مدارس اكاديمية عمان - خلف مطاعم عالية المركزي عمارة رقم 22 الطابق الاول.
18. إذا أخل المناقص أو خالف أو تخلف أو قصر أو عجز عن تنفيذ العطاء فإن للشركة الحق بإتخاذ الإجراءات التالية بحقه:-
- a. مصادرة كفالة حسن التنفيذ كلياً أو جزئياً.
- b. إحالة العطاء على متعهد آخر وتضمين المناقص الأصلي فرق الأسعار.
- c. تغريمه مبلغ (100) مائة دينار عن كل يوم تقويمي من التأخير عن المدة المحددة لإنجاز العطاء على أن لا تتجاوز قيمة الغرامات (15%) من قيمة العطاء .
- d. فسخ الإتفاقية
19. مدة التنفيذ للعطاء هي (90) يوم تقويمي من تاريخ قرار الاحالة النهائي.

الشروط الخاصة:-

- 1-تقدم العروض بالدينار الاردني شاملاً لكافة الرسوم والاجور والطوايع والضرائب والتدريب.
- 2-المناقص ملزم باصدار الفواتير من خلال برنامج الفوترة الوطني.
- 3-يتم تقديم العروض باللغة العربية كلغة رئيسية ويجوز تقديم نسخة باللغة الانجليزية.
- 4-يتم تقديم طلب أي ايضاحات للجنة الشراء وقبل آخر موعد تقديم العروض.
- 5- يتم تسديد قيمة العطاء بنسبة (100%) من قيمة العطاء بعد الإستلام النهائي دون ملاحظات وخلال مدة لا تتجاوز 30 يوم من الاستلام.
- 6- المحاكم الأردنية (قصر العدل) هي المختصة بالنظر في تسوية النزاعات الناشئة عن تنفيذ هذا العقد.
- 7- لا يحق للمتعهد المطالبة بأي عطل أو ضرر أو تعويض بأية طريقة من الطرق وبأية وسيلة من الوسائل نتيجة لرفض الشركة إستلام العطاء او اي جزء مخالف للمواصفات.
- 8- تعفى الشركة من ضرورة إرسال إنذار أو اخطار عدلي أو أي إجراء قضائي قبل ممارسة حقوقها المنصوص عليها بدعوة العطاء والاتفاقية اللاحقة.
- 9- القوة القاهرة حسب مبادئ القانون الأردني المعمول به وقت نشوء النزاع أو الخلاف.
- 10- لا يحق للمتعهد المطالبة بأية زيادة بالأسعار خلال فترة العقد مهما كانت الأسباب.
- 11-تصادر كفالة حسن التنفيذ إذا استنكف المناقص عن التوقيع على الإتفاقية أو تنفيذها وتعاد هذه الكفالة الى المناقص بعد إنتهاء مدة العقد وتنفيذ كامل شروط الإتفاقية وإستكمال كافة حقوق الشركة.
- 12- يلتزم المناقص بالعرض المقدم منه لمدة 90 يوم من تاريخ اخر موعد لتسليم العروض.

13- يحق للجنة إستبعاد أي عرض مقدم لدعوة العطاء هذه إذا ثبت أن مقدمه قد قام بأي ممارسات تنطوي على فساد أو احتيال أو تواطؤ أو إكراه أو تأمر أو إعاقعة لعمل اللجنة ولمجريات سير دعوة العطاء هذه .

المواصفات الخاصة:-

أولاً: الهدف من العطاء:-

يهدف هذا العطاء إلى إعداد وتطبيق نظام إدارة جودة متكامل للدائرة المالية في الشركة وبما يتوافق مع أفضل الممارسات والمعايير الحديثة مثل Iso 9001 أو أي معيار جودة معتمد دولياً بما يحقق الآتي :-

1. تطوير وتوحيد السياسات والإجراءات المالية.
2. رفع كفاءة وفاعلية العمليات المالية.
3. تعزيز الالتزام بالتشريعات والأنظمة النافذة.
4. تحسين النظام المالي وجودة التقارير المالية.
5. دعم مبادئ الحوكمة والشفافية والمسائلة.

ثانياً: نطاق العمل :-

يشمل نطاق العمل - على سبيل المثال لا الحصر - ما يلي:

- دراسة وتحليل الوضع القائم للإجراءات والعمليات المالية تحليل الفجوة (Gap analysis)
- توثيق العمليات المالية (Financial Processes Mapping) وإعادة هندستها بما يضمن الكفاءة والسرعة
- بناء مصفوفة الصلاحيات (Authority Matrix) وإدارة المخاطر المالية
- إعداد دليل الجودة والسياسات والإجراءات المالية المعتمدة.
- توثيق العمليات المالية وفق المعايير المهنية وأفضل الممارسات.
- إعداد النماذج والسجلات والضوابط ذات العلاقة.
- تدريب كوادر الدائرة المالية على نظام إدارة الجودة.
- تقديم الدعم الفني والاستشاري خلال مرحلة التطبيق.
- إعداد مؤشرات قياس الأداء (KPI) وخطة التحسين المستمر
- إعداد كافة الوثائق (دليل الجودة، الإجراءات، تعليمات العمل) بصيغة رقمية قابلة للدمج مع أنظمة ال ERP.
- الربط التقني: يجب أن تكون الإجراءات المصممة متوافقة مع الأنظمة المحاسبية المحوسبة المستخدمة في الشركة، ولا يجوز فرض إجراءات ورقية تعيق التحول الرقمي.
- سرية المعلومات (NDA): يلتزم المناقص الفائز بتوقيع اتفاقية حماية سرية البيانات المالية وعدم الإفصاح عنها، ويتحمل المسؤولية القانونية الكاملة عن أي خرق.
- الاستدامة التشغيلية: يجب أن يركز النظام على تقليل الوقت المستغرق في إغلاق الحسابات الشهرية والسنوية.
- نقل المعرفة: الالتزام بتأهيل "فريق جودة داخلي" من موظفي المالية لضمان استمرارية النظام بعد انتهاء عقد الاستشاري.

ثالثاً: شروط المشاركة والتأهيل:-

يشترط في الجهة المتقدمة ما يلي:

1. أن تكون مسجلة أصولياً وفق التشريعات النافذة في المملكة الأردنية الهاشمية.
2. أن تكون من الشركات أو المؤسسات المتخصصة في مجال أنظمة الجودة والاستشارات.
3. توفر فريق عمل مؤهل ومتخصص.
4. الالتزام بكافة الشروط الفنية والمالية الواردة في وثائق العطاء.

رابعاً: الوثائق المطلوبة مع العرض:-

على المناقص تقديم ما يلي:

1. نبذة عن الشركة وخبراتها السابقة.
2. وثائق التسجيل والترخيص سارية المفعول.
3. أية وثائق أو كفالات تطلبها وثائق العطاء.

خامساً: معايير التقييم والاحالة:-

شروط التأهيل العامة

1. أن يكون المناقص شركة أو مكتب استشارات مسجلاً أصولياً لدى الجهات الرسمية المختصة.
2. أن لا يكون المناقص قد سبق وأن تم مصادرة كفالات حسن التنفيذ الخاصة بالعقود السابقة التي كلف بتنفيذها من أي جهة حكومية أو من الشركة أو تم وقفه عن العمل وأن لا يكون إسمه من الأسماء المدرجة ضمن القائمة السوداء للتعامل مع الجهات الحكومية وأن يقوم المتقدم بالإفصاح عن أي مشاكل سابقة من هذا القبيل وتحت طائلة المسؤولية.
3. الالتزام بجميع القوانين والأنظمة المعمول بها في المملكة الأردنية الهاشمية.
4. الالتزام بتنفيذ الأعمال وفق نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022.

الخبرة والكفاءة الفنية

1. خبرة لا تقل عن (5) سنوات في مجال إعداد وتطبيق أنظمة إدارة الجودة وتقديم المعززات الخاصة بذلك.
2. تنفيذ ما لا يقل عن (3) مشاريع مماثلة خلال آخر خمس سنوات وتقديم المعززات الخاصة بذلك.

الكادر الفني

1. مستشار رئيسي معتمد في ISO 9001.
2. مدقق داخلي معتمد لنظام إدارة الجودة.
3. إرفاق السير الذاتية للكادر المقترح.

المتطلبات الفنية

1. إعداد وتوثيق نظام إدارة الجودة للدائرة المالية.
2. إعداد السياسات والإجراءات والنماذج وخرائط العمليات.
3. تدريب موظفي الدائرة المالية.
4. تقديم الدعم الفني حتى الجاهزية للتدقيق.

المدير العام

م. عماد الطراونة

 